

Утверждаю
 Директор школы:
 Астапенко Л.В.



**План информационно-разъяснительной работы по подготовке и проведению ГИА
 в 2020-2021 учебном году.**

№ п.п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I	Информационно-методическое сопровождение		
1	Оформление информационных стендов по вопросам организации и проведения ГИА- 2021	в течение I триместра	Бородуля Т.П.- зам.директора по УВР, учителя-предметники
2	Опубликование на школьном сайте информации об особенностях проведения ГИА-2021.	в течение учебного года	Штанько И.В. ответственный за сайт
3	Информирование выпускников 9, 11 классов и их родителей о порядках проведения ЕГЭ и ОГЭ.	в течение учебного года	Бородуля Т.П.- зам.директора по УВР, классные руководители.
4	Распространение информационных листовок, брошюр, буклетов для участников ГИА-2021 и их родителей.	в течение учебного года	Бородуля Т.П.- зам.директора по УВР, классные руководители.
5	Организация приема граждан по вопросам подготовки и проведения ГИА-2021.	в течение учебного года	Директор школы Астапенко Л.В., зам.директора по УВР Бородуля Т.П., классные руководители
6	Организация индивидуальной информационно-разъяснительной работы с выпускниками и их родителями об особенностях проведения ЕГЭ для участников с ограниченными возможностями здоровья (по вопросам предоставления необходимых документов, создания специальных условий для них	в течение учебного года	Бородуля Т.П. - зам.директора по УВР.
7	Проведение родительских собраний, классных часов с выпускниками 9,11 классов по вопросам проведения ЕГЭ и ОГЭ:	в течение учебного года	Бородуля Т.П. зам.директора по УВР, классные руководители

7.4	сроки и продолжительность экзаменов в форме ЕГЭ и ОГЭ, материалы, разрешённые и запрещённые для использования на ЕГЭ и ОГЭ		
7.5	правила заполнения бланков ЕГЭ и ОГЭ		Учителя -предметники
7.6	сроки и порядок подачи и рассмотрения апелляций по процедуре проведения экзамена и о несогласии с выставленными баллами		
8.7	сроки и порядок ознакомления с результатами ЕГЭ и ОГЭ		
8.8	система общественного наблюдения.		
8.8	проведение диагностических работ по предметам, выносимым на итоговую аттестацию.	1 д/р до 20 декабря, 1 д/р до 20 апреля	Учителя- предметники
8.9	участие учащихся школы в пробном тестировании на уровне района	II полугодие	
II	Организационное сопровождение		
1	Проведение педагогических советов, совещаний при директоре, семинаров-практикумов с включением вопросов подготовки и проведения ГИА-2021. Ознакомление с нормативными документами	в течение учебного года	Бородуля Т.П.- зам.директора по УВР.
2	Проведение собеседований с классными руководителями 9 и 11 классов по вопросам информирования участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА-2021	в течение учебного года	Бородуля Т.П.- зам.директора по УВР.
3	Проведение анализа информированности выпускников об особенностях проведения ЕГЭ	до 20 декабря 2020	Бородуля Т.П. - зам.директора по УВР.
4	Проведение совещания с учителями-предметниками и классным руководителем 9,11 классов по итогам анализа эффективности проведенной информационно-разъяснительной работы с выпускниками об особенностях проведения ГИА в 2021 году	до 20 февраля 2021г.	зам.директора по УВР.
5	Организация и проведение тестирования	в течение учебного	Бородуля Т. П.

	выпускников с целью практического ознакомления с процедурой проведения ГИА.	года	зам.директора по УВР .учителя -предметники
III	Контроль за проведением информационно-разъяснительной работы		
1	Организация проверок работы классных руководителей, учителей-предметников и по следующим вопросам:	октябрь 2020 г. – май 2021 г.	классные руководители; учителя- предметники; зам. директора по УВР Бородуля Т.П.
1.1	○ оформление методических уголков по подготовке к ГИА;		
1.2	○ собраний, классных часов, индивидуальных и групповых консультаций выпускников и их родителей о порядке проведения ЕГЭ, ОГЭ;		
1.3	○ анкетирование выпускников; ○ собеседование с выпускниками		
IV	Анализ информированности участников образовательного процесса		
1	Проведение анализа информированности участников образовательного процесса об особенностях проведения ГИА-2021	до 1 февраля 2021 г.	Бородуля Т.П. зам.директора по УВР.
2	Осуществление контроля за подготовкой к проведению ГИА -2021, выполнение плана ВШК, посещение дополнительных занятий с учащимися, классных часов.	по плану ВШК	Бородуля Т.П. зам.директора по УВР

Исп. ЗД по УВР Бородуля Т.П.