

Муниципальное общеобразовательное учреждение- Средняя  
общеобразовательная школа с.Старая Гута Унечского района

Приказ

№ 148

от 02.09.16 г

«Об организации питания в 2016-2017 учебном году»

В целях улучшения питания учащихся, дошкольников, соблюдения САНПин, технологии приготовления пищи, предотвращения пищевых отравлений.

Приказываю:

1. Назначить ответственной за организацию питания по школе социального педагога Лямцеву С.Н., по дошкольному образованию повара Ращинскую Т.Н., помощника воспитателя Ращинскую В.В.
2. Обеспечить с 02. 09. 16 г по 30.05. 17 г
  - 2.1 Бесплатным питанием учащихся 1-11 классов из малообеспеченных и многодетных семей (соцпедагог, кл.рук. 1-11 классов).
  - 2.2 Изучить вопрос питания учащихся за счет средств родителей (соцпедагог-сентябрь).
  - 2.3 Обеспечить 3-х разовое питание воспитанников в виде завтрака, обеда и полдника (помощник воспитателя, повар д/с).
3. Возложить персональную ответственность за качественное приготовление, витаминизацию, соблюдение технологии приготовления блюд, сроком реализации блюд по школе и детскому саду на поваров: школы - Шлема Л.П., детского сада - Ращинскую Т.Н.
4. Ежедневно делать пробы готовых блюд и выставлять контрольные блюда ((ответственные повара Шлема Л.П., Ращинская Т.Н.)
5. Соцпедагогу:
  - 5.1 Вести записи бракеражного журнала продовольственных сырых товаров по школе (постоянно);
  - 5.2 Отслеживать и вести учет качественных удостоверений и сертификатов согласно бракеражного журнала сырой продукции по школе;
  - 5.3. Осуществлять контроль за закладкой(полной) продуктов по школе и саду, объективной оценки качества приготовления блюд ( постоянно);
  - 5.4. Вести записи журнала здоровья, учета температуры в холодильниках, витаминизацию по школе ( ежедневно);

6. Предоставлять на утверждение еженедельное меню по школе, д/ саду

( соцпедагог, повар пятница, ежедневно);

7. Вести ежедневный учет посещаемости учащихся, табеля( соцпедагог, воспитатели д/с, ежедневно).

8. Вести записи бракеражного журнала сырой и готовой продукции, витаминизации в д/ саду и учет качественных удостоверений (повар д/ сада Ращинская Т.Н.).

9. Союлюдать правила мытья посуды, инвентаря, следить за маркировкой инвентаря(пос.рабочая, постоянно).

10. Ответственность за исполнением приказа возложить на ответственных.

11. Контроль за исполнение данного приказа оставляю за собой.

Директор школы  Отцевич А.Н.

С приказом ознакомлены:

Лямцева С.Н. 

Шлема Л.П. 

Ращинская Т.Н. 

Слуцкая Е. Ю. 