

Муниципальное общеобразовательное учреждение –Средняя
общеобразовательная школа села Старая гута Унечского района

Приказ

от 01.09. 2020 года

№ 127

« О режиме работы

учреждения и режиме занятий обучающихся»

В целях рациональной организации функционирования образовательного учреждения в 2020–2021 учебном году, повышения личной ответственности педагогических работников и учащихся, создания безопасных условий труда и обеспечения санитарно – гигиенического режима в ходе учебно-воспитательного процесса

Приказываю:

1. Установить следующий режим работы учреждения:
Учебно-воспитательный процесс осуществлять в следующем режиме. Начало занятий 5-11 классов в 8.30, для учащихся 1-4 кл в 9.20 вход учащихся в здание в 8 час 15 мин.
 - 1.1.Проведение термометрии (отв. дежурный учитель, учителя начальных классов)
2. Осуществлять образовательный процесс:
 - в 1 -11 классах в условиях пятидневной рабочей недели;
 - Установить начало рабочего дня:
 - дежурного администратора с 8.10
 - учителей - предметников – не позднее, чем за 15 мин. до начало урока
3. Подготовить инструкторов из учащихся для проведения утренней гимнастики (Отв. Жуков А.Н.)
- 4.Проводить утреннюю гимнастику для учащихся до начала занятий в 8.25. (отв. учителя-предметники»)

4. Утвердить расписание звонков на уроки:

- 1 урок – 8.30 – 9.10 – перемена 10 мин.
- 2 урок – 9.20 – 10.00 – перемена 10 мин.
- 3 урок – 10.10– 10.50 – перемена 20 мин.
- Завтрак 1-4 классы -перемена .Перерыв 20 мин.
- 4 урок – 11.10 – 11.50 - перемена 10 мин
- 5 урок – 12.00- 12.40 – перемена 20 мин.
- Перерыв 20 мин. Обед 5-11 классы
- 6 урок – 13.00 – 13.40 – перемена 10 мин.
- 7 урок – 13.50 – 14.30
- 8 урок – 14.40- 15.20

5.В соответствии с постановлением Федеральной службы по надзору № 16 от 30.06 20 г. в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека:

5.1. Закрепить за каждым классом(группой) учебное помещение (групповую), организовав предметное обучение и пребывание в строго закреплённом за каждым классом (группой) помещении.

5.2. Исключить проведение массовых мероприятий

5.3 Обеспечить проведение ежедневных « утренних фильтров» с обязательной термометрией бесконтактным термометром с целью выявления и недопущения в организации обучающихся, воспитанников и их родителей (законных представителей), сотрудников с признаками респираторных заболеваний при входе в здание, исключив скопление детей и их родителей при проведении («утреннего фильтра»)

5.4. Обеспечить незамедлительную изоляцию обучающихся и воспитанников с признаками респираторных заболеваний, до прихода родителей (законных представителей) или приезда бригады скорой помощи.

5.5. С учетом погодных условий максимально организовать пребывание детей и проведение занятий на открытом воздухе.

5. Учитель, ведущий уроки в кабинете, несет ответственность за его сохранность, обеспечение санитарно- гигиенического режима, безопасности учащихся и соблюдение ими дисциплины. Ключи от кабинетов хранятся в гардеробе. Учитель, ведущий урок в данном кабинете, несет ответственность за сохранность ключей и их своевременное возвращение на место хранения. Не допускается передавать ключи и уносить их из ОУ.

6. Дежурство по ОУ осуществляется силами учащихся и учителей в соответствии с графиком. Ответственность за составление и своевременную корректировку графиков дежурства возлагается на ЗВДР Белькову Г.В., а в её отсутствие на ЗДУВР Бородуля Т.П.. определить для дежурных 4 поста:

- коридор 1 этажа – дежурный учитель
- столовая – дежурный учитель
- коридор 2 этажа – дежурный учитель
- коридор 3 этажа – дежурный учитель

7. Перед началом дежурства класса по ОУ проводится обязательный инструктаж, согласно обязанностям дежурных. (отв. кл. рук.,)

8.Общее руководство дежурством по ОУ возлагается на заместителя директора по ВР Белькову Г.В., а в ее отсутствие на ЗДУВР Бородуля Т.П.

9. Классным руководителям и воспитателям дошкольной группы проводить санитарные дни на закреплённых участках ОУ и на пришкольной территории. Единым санитарным днём считать пятницу последней недели.

10.Заведующим кабинетами взять под контроль слив воды во избежание засорения канализации .

11. Кабинеты, подсобные помещения, рекреации 1-го, 2-го и 3-го этажей, дошкольной группы, спортивный зал, убирают уборщицы служебных помещений по ОУ.

Во время уборки запрещается сжигать мусор, бумагу, листву.

12. Внесение изменений в классные журналы (зачисление и отчисление учащихся) осуществляет классный руководитель на основании приказа директора ОУ. Исправление оценок в классном журнале допускается по заявлению учителя и разрешению директора.

13. Категорически запрещается отпускать учащихся с уроков на различные мероприятия (репетиции, соревнования и т.д.) без разрешения администрации ОУ

14. Работа спортивных секций, кружков, факультативов допускается по расписанию, утверждённому директором ОУ.

15. В каждом учебном кабинете закрепить за учениками постоянное место с целью их материальной ответственности за сохранность мебели и произвести маркировку мебели, до 16.09.20г (Зав. каб.)

16. Не допускать на уроки учащихся в верхней одежде и без сменной обуви.

17. Курение учителей и уч-ся в учреждении и на территории школы категорически запрещается.

18. Ведение дневников считать обязательным для каждого учащегося, начиная с 2 класса по 11 класс.

19. Определить время перемен для принятия пищи:

Завтрак

1 – 4 классы -на перемене после 3 урока с 11.40 до 12.00

5-11 классы – на перемене после 5- го урока с 12.40 до 12.55 .

Дежурные учителя по столовой, учителя начальных классов 1-4 кл. сопровождают детей , являются в столовую по звонку, присутствуют при приёме пищи детьми и обеспечивают порядок, следят за культурой во время приема пищи обучающихся.

20. Организовать дежурство в столовой учителей и уч-ся 8-11 кл (до 16.09.20г) отв. ЗД по ВР Белькова Г.В.

21. Посторонние лица не допускаются в ОУ и на уроки без разрешения директора школы.

22. Категорически запрещается производить замену уроков по договорённости между учителями без разрешения администрации ОУ.

23. Выход на работу учителя или любого сотрудника после болезни возможен только по предъявлению директору больничного листа.

24. Проведение экскурсий, походов, посещение выставок и т.п. с учащимися и воспитанниками, разрешается только после издания соответствующего приказа директором школы.

