

«Согласовано»

Председатель ПК

 Коломоец Е.Е.

А.Н.



# Положение

о распределении стимулирующей части фонда  
оплаты труда  
педагогическим работникам  
МОУ – СОШ с. Старая Гута Унечского района.

1. Выплаты стимулирующего характера – выплаты работникам образовательного учреждения, устанавливаемые с целью повышения мотивации качественного труда работников и их поощрения за результаты труда.

Конкретные размеры выплат стимулирующего характера и порядок их установления определяются учреждением самостоятельно с учетом мнения представительного органа работников.

Распределение стимулирующих выплат работникам образовательного учреждения осуществляется ежемесячно.

2. Выплаты стимулирующего характера устанавливаются по следующим основаниям:

Наименование должности	Основание для стимулирующих выплат
Педагогические работники	<ol style="list-style-type: none"><li>1. Достижение обучающимися высоких показателей в сравнении с предыдущим периодом, стабильность и рост качества обучения.</li><li>2. Подготовка победителей, призёров олимпиад, лауреатов конкурсов, соревнований, конференций различного уровня.</li><li>3. Использование в образовательной деятельности инновационных средств, методов обучения, современных педагогических технологий, способствующих повышению качества образовательного процесса.</li><li>4. Высокие результаты проектно-исследовательской и творческой деятельности обучающихся.</li><li>5. Проведение открытых уроков и внеклассных мероприятий высокого качества.</li><li>6. Использование в образовательном процессе здоровьесберегающих технологий, организация и проведение мероприятий, способствующих сохранению и укреплению психического и физического здоровья учащихся и воспитанников, профилактическая деятельность по формированию у обучающихся и воспитанников здорового образа жизни.</li><li>7. Активное участие в методической работе (конференциях, семинарах, методических объединениях).</li><li>8. Организация и проведение мероприятий, повышающих авторитет и имидж учреждения у учащихся, воспитанников, родителей, общественности.</li><li>9. Активное использование в учебном процессе информационно-коммуникационных технологий обучения.</li><li>10. Систематическая и результативная деятельность, направленная на профилактику правонарушений среди несовершеннолетних.</li><li>11. Эффективная работа по обеспечению полного охвата учащихся класса горячим питанием.</li><li>12. Работа учителей по подготовке учащихся выпускных классов к сдаче обязательных экзаменов.</li><li>13. Победа в конкурсах профессионального мастерства различного уровня ("Учитель года" и др.).</li><li>14. Эффективная организация воспитательной работы в качестве классного руководителя.</li><li>15. За экспериментальную работу: создание экспериментальных площадок, разработка авторских программ, за руководство творческими группами, создание нового направления коллектива учащихся.</li><li>16. За качественную работу, не входящую в круг основных обязанностей и повышающую авторитет общеобразовательного</li></ol>

	<p>учреждения.</p> <p>17. За ведение делопроизводства</p> <p>18. За объем выполненных работ в музее</p> <p>19. Сопровождение учащихся в поездках</p> <p>20. Отсутствие лаборанта</p> <p>21. Публикации в СМИ.</p> <p>22. За внедрение ФГОС, ФГТ</p> <p>23. Исполнение курьерской работы</p> <p>24. Участие в работе официального сайта учреждения, предоставление фото- и видеоматериалов, написание статей.</p> <p>25. Работа в совмещенных классах</p> <p>26. Публикация научно-методических разработок, разработок уроков, внеклассных мероприятий в педагогической прессе, на специальных Интернет – ресурсах (с предоставлением распечаток статей и ссылок на их постоянный адрес в сети Интернет)</p> <p>27. Активная работа по укреплению и развитию материальной базы образовательного учреждения.</p> <p>28. Работа с сайтом</p>
Заместители директора по учебно-воспитательной работе	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Эффективная реализация программы развития школы, комплексно-целевых, авторских программ, исследований.</li> <li>2. Создание системы и проведение мониторинга учебно-воспитательного процесса в общеобразовательном учреждении.</li> <li>3. Эффективная организация инновационно - экспериментальной деятельности.</li> <li>4. Организация работы по подготовке к проведению процедуры аттестации общеобразовательного учреждения.</li> <li>5. Высокий уровень организации аттестации педагогических работников.</li> <li>6. Работа по стимулированию педагогов к повышению их квалификации.</li> </ol>
Социальный педагог	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Результативность коррекционно-развивающей работы с учащимися.</li> <li>2. Систематическая и качественная деятельность, направленная на профилактику девиантного поведения среди несовершеннолетних.</li> <li>3. Эффективная работа с социально неблагополучными семьями, учащимися "группы риска".</li> <li>4. Высокий, качественный уровень деятельности по защите прав и интересов обучающихся.</li> <li>5. Наличие собственных методических, дидактических разработок, рекомендаций, учебных пособий, раздаточного материала, применяемых в образовательном процессе.</li> <li>6. Психолого-педагогическое сопровождение образовательного процесса в соответствии с возрастными особенностями учащихся.</li> <li>7. Просветительская и методическая работа с родителями, педагогами, другими специалистами, учащимися.</li> </ol>
Библиотекарь	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Проведение работы с учащимися, способствующей увеличению читательской активности обучающихся и педагогов.</li> <li>2. Активное участие в общешкольных и городских мероприятиях.</li> <li>3. Активное сотрудничество с библиотеками Брянской области.</li> </ol>



	<p>4. Систематическая деятельность, направленная на сохранение, пополнение и развитие книжного и медиафонда библиотеки, фонда учебников и учебных пособий.</p> <p>5. Активное использование информационно-коммуникационных технологий в работе школьной библиотеки.</p>
Младший обслуживающий персонал	<p>1. Работа по благоустройству территории, озеленение кабинетов и цветников, теплиц, разбивка клумб.</p> <p>2. Своевременная, оперативная уборка помещений, уборка помещений во время ремонтных работ.</p> <p>3. Оформление пособий, материалов, наглядной агитации.</p> <p>4. Осуществление погрузочно-разгрузочных работ.</p> <p>5. Подготовка объектов к зимнему сезону, утепление и оклейка окон.</p> <p>6. Осуществление доставки продуктов из складских помещений, расположенных за пределами учреждения, а также сортировка и переборка овощей и фруктов.</p> <p>7. 1. Высокое качество подготовки и организации ремонтных работ.</p> <p>8. Эффективная деятельность по подготовке учреждения к новому учебному году.</p> <p>9. Систематическая и результативная работа по экономии электрической, тепловой энергии и коммунальных расходов.</p> <p>10. Качественное и своевременное проведение мероприятий, связанных с началом и завершением отопительного сезона.</p> <p>11. Работа с вредными и опасными и иными особыми условиями труда</p> <p>12. Работа в ночное время</p>

3. К другим выплатам, осуществляемым из стимулирующей части фонда оплаты труда работников образовательного учреждения, относится выплата материальной помощи. Единовременная материальная помощь работникам учреждения может выплачиваться в следующих случаях:

приема на работу молодых специалистов- педагогических работников, окончивших высшее или среднее специальное учебное заведение и сразу их окончания, прибывших на работу в образовательное учреждение в размере 5 окладов без выплат вознаграждения к окладу за работу молодых специалистов;

в связи со смертью близкого родственника(родители, мужа, жена, дети) 2000 руб ;

в связи с несчастным случаем, произошедшим с работником или членами его семьи 2000 руб;

в связи с необходимостью длительного лечения работника 2000 руб;

в связи с утерей имущества в результате стихийного бедствия 5000 руб;

в связи с юбилеем: 55-летия(для женщин) и 60 (для мужчин) 2000 руб

другое.

Материальная помощь выплачивается по личном заявлению работника

