

Муниципальное общеобразовательное учреждение-
Средняя общеобразовательная школа села Старая Гута
Унечского района Брянской области

Рассмотрено на заседании
педагогического совета совместно
с родительским советом
протокол №1 от 30.08.2022 г.

Утверждено
приказом МОУ-СОШ села Старая Гута
№ 142 от 31.08.2022 г.

Директор школы:

 Астапенко Л.В.



Положение
о формах, периодичности, порядке текущего контроля успеваемости
и промежуточной аттестации обучающихся
Муниципального общеобразовательного учреждения-
Средней общеобразовательной школы села Старая Гута
Унечского района Брянской области

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 28 августа 2020 г. № 442 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования», письмом Министерства просвещения РФ №СК-228/03 от 06.08.2021 г. и письмом Рособрнадзора №01.169/08-01 от 06.08.2021 года, письмом Министерства просвещения Российской Федерации от 01.10.2021 года № СК-403/08 «О ведении журналов успеваемости и выставлении отметок».

1.2. Настоящее Положение о проведении промежуточной аттестации учащихся и осуществлении текущего контроля их успеваемости (далее - Положение) является локальным нормативным актом образовательной организации (далее - Организации), регулирующим периодичность, порядок, систему оценок и формы проведения промежуточной аттестации учащихся и текущего контроля их успеваемости.

1.3. Освоение образовательной программы, в том числе отдельной части или всего объема учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) образовательной программы, сопровождается текущим контролем успеваемости и промежуточной аттестацией учащихся.

1.4. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся – это установление уровня достижения результатов освоения учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), проводимая педагогом в ходе осуществления образовательной деятельности в соответствии с образовательной программой.

1.5. Проведение промежуточной аттестации и текущего контроля успеваемости направлено на обеспечение выстраивания образовательного процесса максимально эффективным образом для достижения результатов освоения основных общеобразовательных программ, предусмотренных федеральными государственными образовательными стандартами начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – ФГОС).

1.6. Промежуточная аттестация и текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в отношении обучающихся 1-11 классов по всем предметам учебного плана, в т.ч. по предметам из части, формируемой участниками образовательных отношений.

1.7. Промежуточная аттестация обучающихся 1-2 классов и текущий контроль осуществляется без фиксации их достижений в классных журналах, так как проводится безотметочное обучение.

2. Текущий контроль успеваемости обучающихся

2.1. Текущий контроль успеваемости обучающихся проводится в течение учебного периода в целях:

- контроля уровня достижения обучающимися результатов, предусмотренных образовательной программой;
- оценки соответствия результатов освоения образовательных программ требованиям ФГОС;
- проведения обучающимися самооценки, оценки его работы педагогом с целью возможного совершенствования образовательного процесса;

2.2. Текущий контроль успеваемости обучающихся в школе проводится в форме:

- диагностических, контрольных, проверочных работ; устных и письменных ответов; защиты проектов; тестов и др.;

2.3. Периодичность текущего контроля успеваемости обучающихся:

- поурочно, по темам, по разделам;
- по учебным четвертям и (или) полугодиям;

2.3.1. Поурочный контроль:

- осуществляется педагогами школы самостоятельно с учетом требований федеральных государственных образовательных стандартов общего образования (по уровням образования), индивидуальных особенностей обучающихся соответствующего класса, содержанием образовательной программы, используемых образовательных технологий;

По темам и разделам:

- а) оценочные процедуры проводятся по каждому учебному предмету в одной параллели классов не чаще 1 раза в 2,5 недели. При этом объем учебного времени, затрачиваемого на проведение оценочных процедур, не должен превышать 10% от всего объема учебного времени, отводимого на изучение данного учебного предмета в данной параллели в текущем учебном году;
- б) оценочные процедуры не проводятся на первом и последнем уроках, за исключением учебных предметов, по которым проводится не более 1 урока в неделю, причем этот урок является первым или последним в расписании;
- в) для обучающихся одного класса не проводить более одной оценочной процедуры в день;
- г) исключить ситуации замещения полноценного учебного процесса в соответствии с образовательной программой многократным выполнением однотипных заданий конкретной оценочной процедуры, проведения "предварительных" контрольных или проверочных работ непосредственно перед планируемой датой проведения оценочной процедуры;
- д) при проведении оценочной процедуры учитывать необходимость реализации в рамках учебного процесса таких этапов, как проверка работ обучающихся, формирование массива результатов оценочной процедуры, анализ результатов учителем, разбор ошибок, допущенных обучающимися при выполнении работы, отработка выявленных проблем, при необходимости - повторение и закрепление материала;
- е) не использовать для проведения оценочных процедур копии листов с заданиями, полученные в результате ксерографии (возможно использование материалов, распечатанных на принтере с высоким разрешением, типографских бланков, учебников, записей на доске и т.п.).

2.3.2. По учебным четвертям и (или) полугодиям определяется на основании результатов текущего контроля успеваемости в следующем порядке:

- По четвертям – в 1–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой более 1 часа;
- По полугодиям – в 1–9-х классах по предметам с недельной нагрузкой 1 час;
- По полугодиям – в 10–11-х классах по всем предметам;

– 2.3.3. Единый график в Организации формируется на каждую учебную четверть с учетом проведения оценочных процедур федерального и регионального уровней, не позднее, чем за 2 недели после начала учебного года, либо начала учебной четверти. График размещается на сайте Организации на главной странице подраздела «Документы» раздела «Сведения об образовательной организации» в виде электронного документа.

2.3.4. График может быть скорректирован при наличии изменений учебного плана, вызванных:

- эпидемиологической ситуацией;
- участием образовательной организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом в случае, если такое участие согласовано после публикации графика Организации;
- другими значимыми причинами.

При участии Организации в проведении национальных или международных исследований качества образования в соответствии с приказом график корректируется с сохранением условий, указанных в подпунктах "б - е" пункта 2.3.1.

В случае корректировки графика его актуальная версия размещается на сайте Организации.

2.4. Фиксация результатов текущего контроля осуществляется по четырём балльной системе отметками «2» - неудовлетворительно, «3» - удовлетворительно, «4» хорошо, «5» - отлично.

Текущий контроль успеваемости обучающихся 1-2 классов в течение учебного года осуществляется без фиксации достижений учащихся в виде отметок по четырём балльной системе, допустимо использовать только положительную и не различаемую по уровням фиксацию качественных показателей.

2.5. Последствия получения неудовлетворительного результата текущего контроля успеваемости определяются педагогическим работником в соответствии с образовательной программой, и могут включать в себя проведение дополнительной работы с обучающимися, индивидуализацию содержания образовательной деятельности обучающегося, иную корректировку образовательной деятельности в отношении обучающегося.

2.6. Результаты текущего контроля фиксируются в классных журналах.

2.7. Успеваемость обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, подлежит текущему контролю с учетом особенностей освоения образовательной программы, предусмотренных индивидуальным учебным планом.

2.8. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах текущего контроля успеваемости обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов (дневник обучающегося), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты текущего контроля успеваемости обучающихся в устной форме. Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах текущего контроля успеваемости обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов после обращения к классному руководителю.

2.10. Обучающиеся, временно обучающиеся в санаторных школах, реабилитационных общеобразовательных учреждениях аттестуются на основе их аттестации в этих учебных заведениях.

3. Промежуточная аттестация обучающихся

3.1. Целью промежуточной аттестации обучающихся является определение степени освоения ими учебного материала по пройденным учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) в рамках освоения основных образовательных программ общего образования (по уровням общего образования) за учебный год.

3.2. Промежуточную аттестацию в школе:

3.2.1. в обязательном порядке проходят обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования во всех формах обучения, а также обучающиеся, осваивающие образовательные программы школы по индивидуальным учебным планам, в т. ч. осуществляющие ускоренное или иное обучение с учетом особенностей и образовательных потребностей конкретного обучающегося;

3.2.2. могут проходить по заявлению родителей (законных представителей) обучающиеся, осваивающие основные общеобразовательные программы, в форме:

семейного образования (далее – экстерны) обучающиеся начального общего образования, основного общего образования, среднего общего образования;

– в форме самообразования (далее – экстерны) обучающиеся среднего общего образования.

3.3. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в формах:

- контрольной работы;
- диктанта;
- тестирования;
- защиты индивидуального/группового проекта;
- зачета и др.

3.4. Перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), выносимых на промежуточную аттестацию, их количество и форма проведения определяется соответствующими учебными планами и ежегодно рассматривается на заседании педагогического совета, с последующим утверждением приказом директора школы.

3.5. Порядок проведения промежуточной аттестации обучающихся:

3.5.1. Промежуточная аттестация обучающихся проводится в форме итогового контроля 1 раз в год в качестве контроля освоения учебного предмета, курса, дисциплины (модуля) и (или) образовательной программы предыдущего уровня;

3.5.2. На основании решения педагогического совета школы и настоящего Положения:

- к промежуточной аттестации допускаются обучающиеся:
- освоившие основную общеобразовательную программу соответствующего уровня общего образования;
- имеющие неудовлетворительные отметки по учебным предметам, курсам, дисциплинам (модулям) (количество предметов регулируется на уровне школы) с обязательной сдачей данного(ых) предмета(ов);

3.5.3. В случаях, предусмотренных образовательной программой, в качестве результатов промежуточной аттестации могут быть зачтены выполнения техни или иных заданий, проектов в ходе образовательной деятельности, результаты участия в олимпиадах, конкурсах, конференциях, иных подобных мероприятиях. Образовательной программой может быть предусмотрена накопительная балльная система зачета результатов деятельности обучающегося.

3.5.4. Всероссийские проверочные работы (ВПР) использовать как форму промежуточной аттестации в качестве итоговых контрольных работ.

3.6. Информация о проведении промежуточной аттестации (перечень учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), форма, сроки и порядок проведения) доводится до обучающихся и их родителей (законных представителей) посредством размещения на информационном стенде школы.

3.7. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с порядком, установленным настоящим Положением.

3.8. Порядок использования результатов освоения обучающимися учебных предметов, курсов, дисциплин (модулей), практики, дополнительных образовательных программ в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность в качестве результатов промежуточной аттестации определяется соответствующим Положением школы.

3.9. Сроки проведения промежуточной аттестации в МОУ-СОШ села Старая Гута с 16 марта по 20 мая.

4. Результаты промежуточной аттестации обучающихся

4.1. Фиксация результатов промежуточной аттестации осуществляется по четырёх балльной системе. Образовательной программой может быть предусмотрена фиксация удовлетворительного либо неудовлетворительного результата по промежуточной аттестации без разделения на уровни.

При пропуске обучающимся по уважительной причине более половины учебного времени, отводимого на изучение учебного предмета, курса, обучающийся имеет право на перенос срока проведения промежуточной аттестации. Новый срок проведения промежуточной аттестации определяется МОУ-СОШ села Старая Гута с учетом учебного плана, индивидуального учебного плана на основании заявления обучающегося (его родителей, законных представителей). Вопрос в данном случае решается в индивидуальном порядке Педагогическим советом и директором школы по согласованию с родителями (законными представителями) обучающегося.

4.2. Педагогические работники доводят до сведения родителей (законных представителей) сведения о результатах промежуточной аттестации обучающихся как посредством заполнения предусмотренных документов, в том числе в (дневник обучающегося, электронный дневник), так и по запросу родителей (законных представителей) обучающихся. Педагогические работники в рамках работы с родителями (законными представителями) обучающихся обязаны прокомментировать результаты промежуточной аттестации обучающихся в устной форме.

Родители (законные представители) имеют право на получение информации об итогах промежуточной аттестации обучающегося в письменной форме в виде выписки из соответствующих документов, после обращения к классному руководителю.

4.3. Особенности сроков и порядка проведения промежуточной аттестации могут быть установлены МОУ - СОШ села Старая Гута для следующих категорий обучающихся по заявлению родителей обучающихся (их законных представителей):

- выезжающих на учебно-тренировочные сборы, на олимпиады школьников, на российские или международные спортивные соревнования, конкурсы, смотры, олимпиады и тренировочные сборы и иные подобные мероприятия;

- отъезжающих на постоянное место жительства за рубеж;

- для иных обучающихся, имеющих уважительную причину по решению Педагогического совета.

4.4. Для обучающихся, занимающихся по индивидуальному учебному плану, сроки и порядок проведения промежуточной аттестации определяются индивидуальным учебным планом.

4.5. Итоги промежуточной аттестации обсуждаются на заседаниях Педагогического совета.

5. Порядок перевода обучающихся

5.1. Обучающиеся, освоившие в полном объеме соответствующую часть образовательной программы, переводятся в следующий класс.

5.2. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по одному или нескольким учебным предметам, курса образовательной программы или не прохождении промежуточной аттестации при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

5.3. Обучающийся обязан ликвидировать академическую задолженность. Ответственность за ликвидацию обучающимся академической задолженности возлагается на его родителей (законных представителей).

МОУ-СОШ села Старая Гута создает условия обучающемуся для ликвидации академической задолженности и обеспечивает контроль за своевременностью её ликвидации.

5.4. Обучающиеся, имеющие академическую задолженность, вправе пройти промежуточную аттестацию по соответствующему учебному предмету, курсу в течение учебного года не более двух раз с момента образования академической задолженности. В указанный период не включаются время болезни обучающегося, нахождение его в отпуске по беременности и родам, время каникул.

5.5. Для проведения промежуточной аттестации при ликвидации академической задолженности во второй раз в МОУ -СОШ села Старая Гута создается комиссия.

5.6. Не допускается взимание платы с обучающихся за прохождение промежуточной аттестации.

5.7. Обучающиеся, не прошедшие промежуточную аттестацию по уважительным причинам или имеющие академическую задолженность, переводятся в следующий класс условно.

5.8. Обучающиеся в МОУ - СОШ села Старая Гута по образовательным программам начального общего, основного общего образования, среднего общего образования, не ликвидировавшие в установленные сроки академической задолженности с момента ее образования, по усмотрению их родителей (законных представителей) оставляются на повторное обучение, переводятся на обучение по адаптированным образовательным программам в соответствии с рекомендациями психолого-медико-педагогической комиссии, либо на обучение по индивидуальному учебному плану.

5.9. МОУ- СОШ села Старая Гута информирует родителей обучающегося о необходимости принятия решения об организации дальнейшего обучения обучающегося в письменной форме.

6. Особенности проведения промежуточной аттестации экстернов

6.1. Промежуточная аттестация экстернов проводится в соответствии с настоящим Положением в сроки и в формах, предусмотренных образовательной программой, в порядке, установленном настоящим Положением.

6.2. По заявлению экстерна МОУ-СОШ села Старая Гута вправе установить индивидуальный срок проведения промежуточной аттестации.

6.3. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию в МОУ-СОШ села Старая Гута (его законные представители) имеет право на получение информации о сроках, формах и порядке проведения промежуточной аттестации, а также о порядке зачисления экстерном в образовательную организацию.

6.4. Гражданин, желающий пройти промежуточную аттестацию, (его законные представители) должен подать заявление о зачислении его экстерном в МОУ-СОШ села Старая Гута не позднее, чем за месяц до начала проведения соответствующей промежуточной аттестации. В ином случае гражданин к проведению промежуточной аттестации в указанный срок не допускается, за исключением случая, предусмотренного пунктом 5.2 настоящего Положения.

