Муниципальное общеобразовательное учреждение- Средняя общеобразовательная школа с.Старая Гута Унечского района

Приказ

от 30.08.2024 г. №178

«Об организации питания в 2024-2025 учебном году в МОУ-СОШ села Старая Гута»

В соответствии с посланием Президента РФ Федеральному собранию РФ от 15.01.2020 года и Федерального закона от 01.03.2020 № 47-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О качестве и безопасности пищевых продуктов», в соответствии со статьёй 37 и Федерального закона РФ от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации», методических рекомендаций 2.4.0180-20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой от 18 мая 2020 года, постановлением администрации Унечского района Брянской области № 20 от 01.02.2023 года, постановления администрации Унечского района Брянской области №7 от 25.01.2023 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Унечского района Брянской области № 335 от 07.09.2020 г.», постановления администрации Унечского района Брянской области № 175 от 23.08.2024 г. «О внесении изменений в Постановление администрации Унечского района Брянской области № 335 от 07.09.2020 г.»

Приказываю:

1. Назначить Лямцеву С.Н., соцпедагога ответственной за организацию питания по школе, в дошкольной группе Башмакову Л.Н., младшего воспитателя.
2. Организовать с 2 сентября 2024 года по 30.06.2025 года бесплатное горячее питание обучающихся 1-4 классов в соответствии с методическими рекомендациями 2.4.0180- 20, МР2.4.0179-20, утвержденных Руководителем Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека, Главным государственным санитарным врачом РФ А.Ю.Поповой от 18 мая 2020 года.
3. Обеспечить с 02.09.2024 г.по 30.06.2025 года:

3.1 Бесплатным питанием учащихся 5-9 классов из малоимущих, многодетных семей (соцпедагог, кл.рук. 5-11 классов).

3.2. Освободить от родительской платы семьи военнослужащих с детьми, а также полнородных и неполнородных братьев и сестер военнослужащих, один из родителей которых призван на военную службу по мобилизации, заключивших контракт о прохождении военной службы и зачисленных в именные подразделения, о добровольном содействии в выполнении задач в ходе специальной военной операции, погибших военнослужащих, принимавших участие в специальной военной операции.

4. Обеспечить 3-х разовым питанием воспитанников дошкольной группы в виде завтрака, обеда и полдника (Отв. младший воспитатель, повар д/г)
5. Возложить персональную ответственность за качественное приготовление, витаминизацию, соблюдение технологии приготовления блюд, сроком реализации блюд по школе и дошкольной группе на поваров Семину Л.П., Ращинскую Т.Н.
6. Ежедневно делать пробы готовых блюд и выставлять контрольные блюда (ответственные повара Семина Л.П., Ращинская Т.Н.)

7. Соцпедагогу школы:

6.1. Составить график питания учащихся на 2024-2025 уч. год до 02.09.2024 г.

6.2. Совместно с поварами разработать 10-дневное меню (соцпедагог, Семина Л.П. Ращинская Т.Н.)

6.3.Вести записи бракеражного журнала продовольственных сырых товаров по школе (постоянно);

6.4.Отслеживать и вести учет качественных удостоверений и сертификатов согласно бракеражному журналу сырой продукции по школе;

6.5. Осуществлять контроль за закладкой (полной) продуктов по школе и саду, объективной оценки качества приготовления блюд (постоянно);

6.6. Вести записи журнала здоровья, учета температуры в холодильниках, витаминизации по школе (постоянно);

6.7. Вести ежедневный учет посещаемости учащихся, табеля (постоянно).

7. Вести записи в бракеражном журнале сырой и готовой продукции, витаминизации в дошкольной группе и учет качественных удостоверений
(Семина Л.П., Ращинская Т.Н.);

8. Обеспечить контроль за соблюдением санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения с пищевыми продуктами (Лямцева С.Н.);

9. Составить график проведения санитарных уборок пищеблока до 02.09.2024 г. (Лямцева С.Н.);

10.Соблюдать правила мытья посуды, инвентаря в соответствии с нормами СанПин, следить за маркировкой инвентаря (подсобный рабочий, постоянно);

11.Работникам пищеблока использовать средства индивидуальной защиты (маски, перчатки);

12.Ответственность за исполнение приказа возложить на ответственных.

13. Контроль за полным рационом, использованием средств, соблюдением санитарно-эпидемиологических требований, а также за исполнением данного приказа оставляю за собой.

Директор школы Астапенко Л.В.

С приказом ознакомлены:

Лямцева С.Н.
Семина Л.П.
Ращинская Т.Н.
Башмакова Л.Н.
Орлова Ж.В.